

RICOH

使用手册 V1.4

智能混合分割扫描

Smart Hybrid Scanning

目录

1. 功能简介.....	2
2. 程序使用(用户).....	2
2.1. 启动程序.....	2
2.2. 扫描原稿.....	3
2.3. 扫描设置.....	5
2.4. 预览.....	6
2.5. 分割.....	8
2.6. 追加扫描.....	10
2.7. 合并.....	12
2.8. 发送画面.....	14
2.9. 打印输出.....	18
3. 管理员操作.....	20
3.1. SMTP 设置.....	20
3.2. 关于版本信息.....	21
3.3. 语言切换.....	21

1. 功能简介

扫描各种尺寸的文档或证件，拆分/合并后发送到邮箱或者共享文件夹中。

2. 程序使用(用户)

2.1. 启动程序

点击红色区域进入所有程序界面



点击程序图标启动程序（红色区域）



智能混合分割扫描

进入程序启动画面



Note

首次启动会提示用户需要设置 SMTP 设定。



2.2. 扫描原稿

扫描原稿有两种方式，具体如下：



标识	内容	说明	下一步画面

<p>1</p>	<p>使用自动反转送稿器进行扫描</p>	<p>用户可以在 ADF 上扫描多个定型的文档 如：A3、A4</p>	<p>扫描完成后跳转到【预览画面】，并将扫描的文件加入到预览的列表里。</p>  <p style="text-align: center;">预览画面</p> <p>预览画面功能介绍请参见本手册 2.4 预览</p>
<p>2</p>	<p>使用盖板进行扫描</p>	<p>用户可以在压板上扫描不定型的文档，可以一次放入多个同时扫描。 如：证件、名片、户口本、银行卡等不定型的文档或证件</p>	<p>扫描完成后跳转到【分割画面】</p>  <p style="text-align: center;">分割画面</p> <p>分割画面功能介绍请参见本手册 2.5 分割</p>

2.3. 扫描设置

扫描前可对原稿进行扫描参数设置，具体如下：



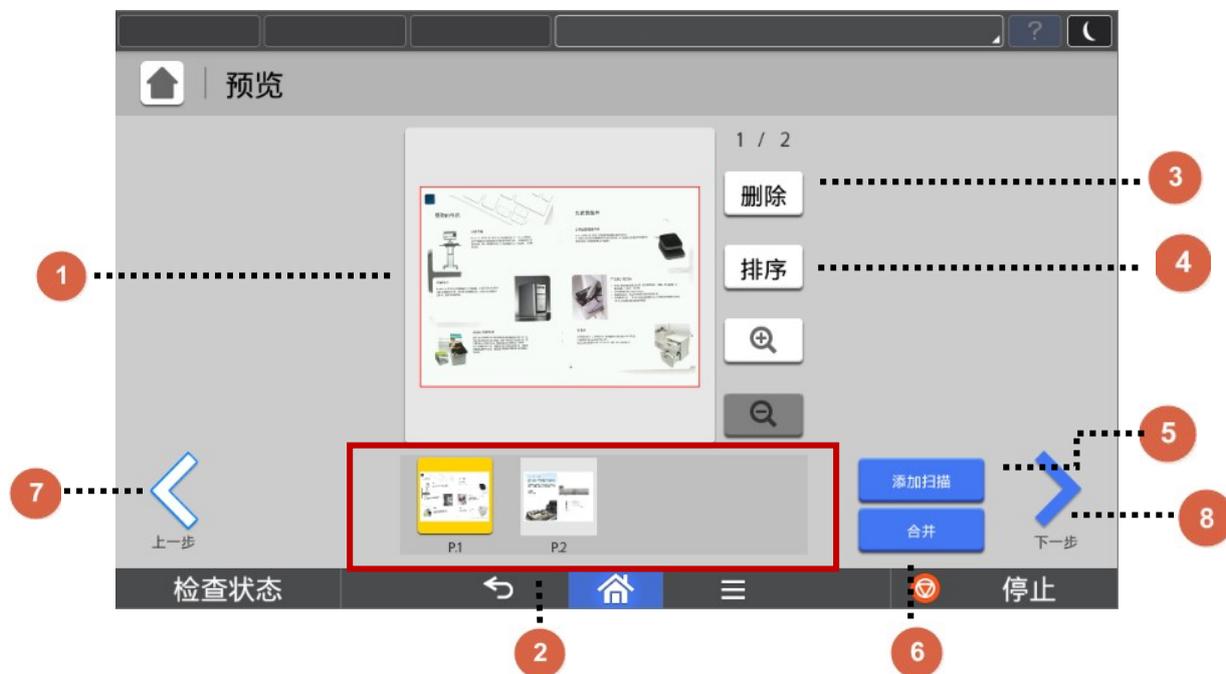
标识	内容	可选项
1	扫描颜色	<ul style="list-style-type: none"> ● 全彩色* ● 黑白
2	文件类型	<ul style="list-style-type: none"> ● JPEG(单页) ● TIFF(多页) ● PDF (多页) *
3	扫描分辨率	<ul style="list-style-type: none"> ● 300dpi* ● 200dpi ● 100dpi
4	原稿设置	<ul style="list-style-type: none"> ● 单面* ● 双面：向右/左翻页 ● 双面：向上翻页
5	原稿方向	<ul style="list-style-type: none"> ● 可读方向* ● 不可读方向

↓ Note

1.*表示为默认设置

2.4. 预览

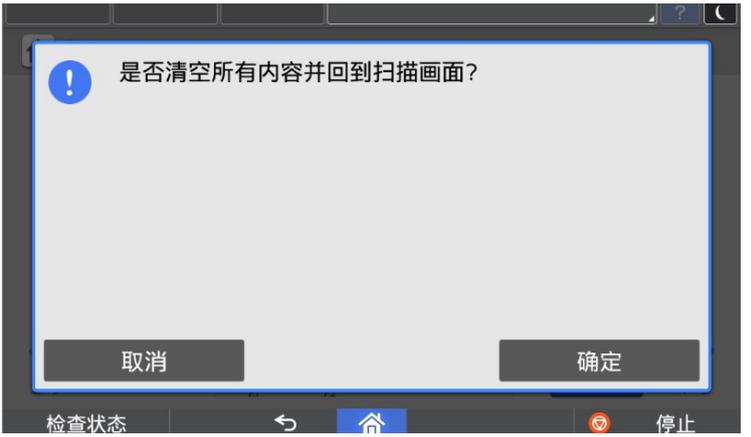
当用户使用手送稿（ADF）扫描原稿时，扫描后会直接跳转到【预览画面】，如下图：



用户扫描后可预览要发送的文件，如果需要对文件进行操作，可以在该界面进行追加扫描，删除，排序，合并等功能。

标识	内容	描述
1	预览区域	扫描后的页面可以进行预览，并可对预览图放大  及缩小  来查看
2	扫描件预览列表 	扫描后的页面会逐页显示在该列表内
3	删除 	删除被选中的页面
4	排序 	可对页面排序后发送至邮箱/共享文件，按【排序】按钮后跳转到以下画面：

		 <p style="text-align: center;">页面排序画面</p>
<p style="text-align: center;">5</p>	<p>添加扫描</p> 	<p>按此按钮可再追加扫描，会跳转到以下画面：</p>  <p style="text-align: center;">添加扫描画面</p> <p>追加扫描功能介绍请参见本手册 2.6 追加扫描</p>
<p style="text-align: center;">6</p>	<p>合并</p> 	<p>用户可以在此画面将多个证件或者文档合并成一个。点击【合并】按钮，会跳转到以下画面：</p>  <p style="text-align: center;">合并画面</p> <p>合并功能介绍请参见本手册 2.7 合并</p>
<p style="text-align: center;">7</p>	<p>上一步</p>	<p>点击【上一步】返回到扫描原稿画面</p>

		 <p>返回确认画面</p>
8	下一步 	<p>点击【下一步】跳转到发送画面</p>  <p>发送画面</p> <p>发送画面功能介绍请参见本手册 2.8 发送画面</p>

Note

1.用户只有使用手送稿（ADF）扫描后，才会直接跳转到预览画面。若使用压板扫描，则会跳转到分割画面。

2.5. 分割

用户只有使用压板扫描时才会进入分割画面。用户在压板上放入不定型尺寸的文档或证件时，程序会根据颜色自动识别，识别出来的文件会以分割框框选表示，用户如果发现识别错误可以在手动调节，点击【确定】后将这些分割框选中的图片逐个分割出来。

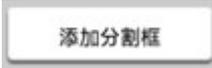


扫描后软件自动识别的分割画面



手动调整后的分割画面

标识	内容	描述
1	分割区域	<p>点击【确定】后程序会根据分割框所选中的区域分割图片。</p> <p>删除 旋转</p> <p>放大缩小</p> <p>分割框</p>

<p>2</p>	<p>添加分割框</p> 	<p>点击后预览图上增加一个分割框，程序点击确定后，会根据这个分割框将框内的图片分割出来。</p>
<p>3</p>	<p>添加分割框个数*</p> <p>5/10</p>	<p>显示已添加分割框数和总共可添加分割框数</p> <p>Note</p> <p>1. 支持最多添加 10 个分割框</p>
<p>4</p>	<p>确认</p> 	<p>点击【确定】后将分割框中的图片逐个分割出来，并转入预览画面，如下图：</p>  <p>预览画面</p> <p>预览画面功能介绍请参见本手册 2.4 预览</p>

2.6. 追加扫描

和扫描画面相似，该画面可以追加扫描内容。



标	内容	说明	下一步画面
---	----	----	-------

识			
1	使用自动反转送稿器进行扫描	用户可以在 ADF 上扫描多个定型的文档 如：A3、A4	<p>扫描完成后跳转到原先的【预览画面】，并将追加的扫描的文件添加到预览的列表里。</p>  <p style="text-align: center;">追加后预览画面</p> <p>预览画面功能介绍请参见本手册 2.4 预览</p>
2	使用盖板进行扫描	用户可以在压板上扫描不定型的文档，可以一次放入多个同时扫描。 如：证件、名片、户口本、银行卡等不定型的文档或证件	<p>扫描完成后先跳转到【分割画面】后再转入【预览画面】</p>  <p style="text-align: center;">分割画面</p> <p>分割画面功能介绍请参见本手册 2.5 分割</p>
3	扫描设置	扫描原稿前可进行扫描参数设置，	<p>具体功能介绍请参见本手册 2.2 扫描设置</p> <p>Note</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 如有追加，则最终发送至邮箱/共享文件的扫描文件的文件类型，以最终追加的扫描件文件类型设置为准 2. 追加扫描时，扫描分辨率无法更改。
4		返回主画面	

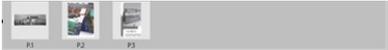
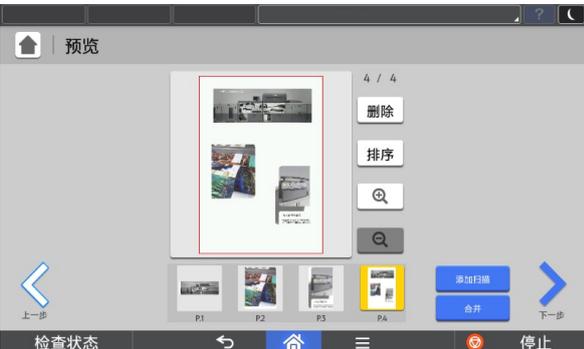
			返回确认画面
5		返回上一步	<p>返回到预览画面</p>  <p>预览画面</p> <p>预览画面功能介绍请参见本手册 2.4 预览</p>

2.7. 合并

用户可以在此画面将多个证件或者文档合并成一个。



标识	内容	描述
1	预览区域	<p>预览图</p> <p> 旋转按钮，拖动旋转文件</p> <p> 删除按钮，点击删除该文件</p>

		 缩放按钮，拖动可放大缩小文件
2	已添加/最大添加个数* 	显示当前合并个数以及最多支持的个数。 Note 1. 支持最多添加 10 个
3	扫描件预览列表 	扫描后的页面会逐页显示在该列表内 点击一次则预览图上添加一个当前点击的图片， 然后可以对预览图上的该图片进行旋转，缩放， 删除。
4	底稿方向选择	可以选择底稿的方向，有 2 种选择。大小都为 A4 大小。 <ul style="list-style-type: none"> ● 横向 ● 纵向
5	合并后删除原稿 	勾选后点击【确认】会将原图删除，只保留合成的 图，如下图：  <p style="text-align: center;">合并后删除原稿预览画面</p> 预览画面功能介绍请参见本手册 2.4 预览
6	确认 	点击【确认】后将按预览图合成一张新的图片， 并插入到列表最后，如下图：  <p style="text-align: center;">合并后预览画面</p> 预览画面功能介绍请参见本手册 2.4 预览
7	取消 	点击后取消本次合并，回到预览画面。

合并后进入预览画面，点击【下一步】跳转至发送画面，预览画面功能介绍请参见本手册

2.4 预览

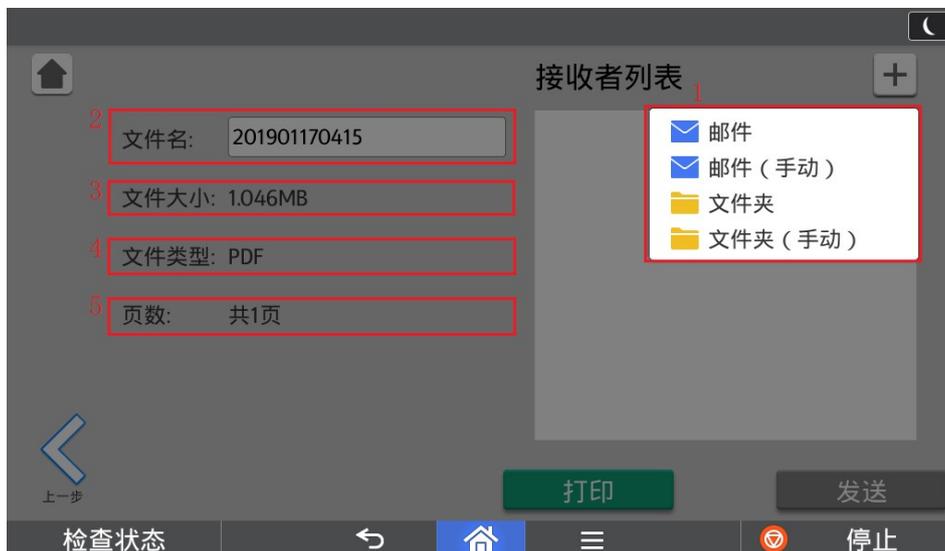


合并后预览画面

2.8. 发送画面

用户可以在此将处理完毕的文档发送到邮箱或者共享文件夹。

进入该页面的时候首先会弹出对话框，提示正在合成文件。合成完成后，进入该画面。



标识	内容	描述
1	发送方式	可选择发送至邮件或者共享文件夹
2	文件名	用户可以修改文件的名称。只能输入英文和数字，最大 20 字符。 如不进行设置则默认显示为当前的时间

3	文件大小	显示的是即将发送的文件大小。
4	文件类型	显示的是即将发送的文件的类型。
5	页数	显示的是即将发送的文件的页数。

1. 邮件

程序支持从打印机地址簿中选择邮箱作为发送目的地。

Note

发送至邮箱，需要事先进行 SMTP 设置，请参考 3.1 SMTP 设置

选择需要发送的邮箱地址



2. 邮件（手动）

程序支持从手动输入邮箱作为发送目的地

Note

发送至邮箱，需要事先进行 SMTP 设置，请参考 3.1 SMTP 设置

手动输入邮箱地址



3. 文件夹

程序支持从打印机地址簿中选择共享文件夹作为发送目的地。

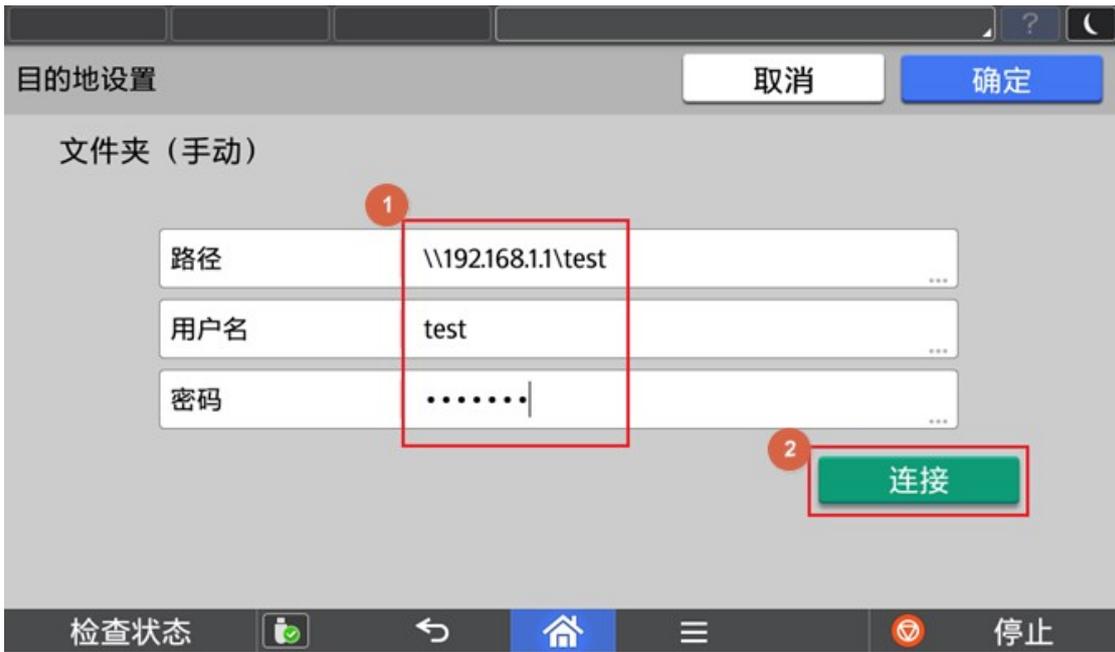
选择需要发送的共享文件夹



4. 文件夹 (手动)

程序支持从手动输入共享文件夹作为发送目的地。

手动输入完成后，可以点击连接进行连接测试。



Note

- 1) 发送至共享文件夹如果失败（如下图），请确认是否可能为以下原因，解决后再尝试。
 - ① 网络连接错误
 - ② 目标文件夹没有写权限
 - ③ 目标磁盘已满



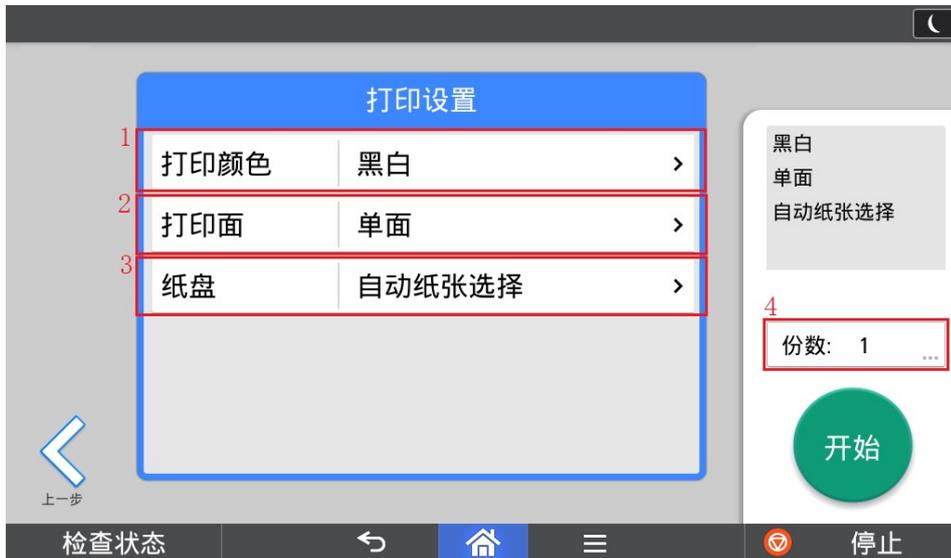
- 2) 用户名如果含有域名信息，可以采用“域名\用户名”或者“用户名@域名”形式。
- 3) 用户名最大长度为 63 个字符。如果含有域名信息，其中用户名长度如果超过 20 个字符，会引起登录失败的可能性。
- 4) 用户名仅支持大小写英文、数字和以下部分特殊符号，否则会引起登录失败的可能性。
- 5) 用户名支持的特殊符号为`~!@#%&()_-'`

2.9. 打印输出

用户也可以在发送画面将处理完毕的文档进行打印输出。



打印输出前进行打印参数设定。



标识	内容	可选项
1	打印颜色	<ul style="list-style-type: none">● 全彩色*● 黑白
2	打印面	<ul style="list-style-type: none">● 单面*● 双面: 向右/左翻页● 双面: 向上翻页
3	纸盒	<ul style="list-style-type: none">● 自动纸张选择*● 纸盒 1

智能混合分割扫描

		<ul style="list-style-type: none">● 纸盒 2● 纸盒 3 (可选)● 纸盒 4 (可选)● 手送台
4	份数设定	<ul style="list-style-type: none">● 1 份* <p>(设定范围: 1-999 张)</p>

Note

- 1) *表示为默认值
- 2) 对于分割的扫描文件，如果尺寸小于打印机最小支持尺寸时，将无法打印输出。

3. 管理员操作

3.1. SMTP 设置

如果需要发送至邮箱，需要设置 SMTP 服务器，请联系公司 IT 管理员进行设置



根据使用的邮箱服务器进行设置，可以点击连接进行连接测试。



3.2. 关于版本信息

在该软件主界面点击【关于应用程序】获取当前软件版本信息。



3.3. 语言切换

目前程序界面语言会根据操作面板语言进行切换，但是仅支持中英文，

1. 面板选择中文→程序默认显示中文简体界面
2. 面板选择中文以外的语言→程序默认显示英文界面

智能混合分割扫描

具体设置如下：

①进入用户工具=>更改语言=>选择需要的语言。



②运行中进行语言切换

- a) 当 App 正在运行，但不在执行任务（例如扫描，打印等耗时操作）时，将 App 切换到后台，进行言语切换，再次打开 App 时，会弹出提示框，用户可以根据提示框进行操作。
- b) 当 APP 正在执行任务（例如扫描，打印等耗时操作）时，把 App 切换到后台，进行语言切换，再次打开 App 时，等当前的任务执行完毕后，会弹出提示框，用户可以根据提示框进行操作。

