

使用手册 V1.4

座席牌一键制作

Easy Table Card

日期：2023-12-26

目录

1. 功能简介	3
2. 程序使用	3
2.1. 启动程序	3
2.2. 显示主界面	5
2.3. 模板选择	6
2.4. 座席牌数据导入	7
2.4.1. 导入 CSV 文件	7
2.4.2. 数据修改	10
2.4.3. 数据增加	12
2.4.4. 数据删除	14
2.4.5. 数据排序	15
2.4.6. CSV 文件制作	16
2.5. 预览	18
2.5.1. 效果预览	18
2.5.2. 座席牌设置	18
2.5.3. 打印设置	19
2.6. 打印座席牌	21
2.7. 新建模板	22
2.7.1. 新建模板编辑	22
2.7.2. 折叠方式	23
2.7.3. 背景图	24
2.7.4. Logo/公司名	25
2.7.5. 姓名	27
2.7.6. 职位	28
2.7.7. 新模板命名	29
2.8. 删除模板	30
3. 管理员操作	31
3.1. 关于版本信息	31
3.2. 语言切换	32

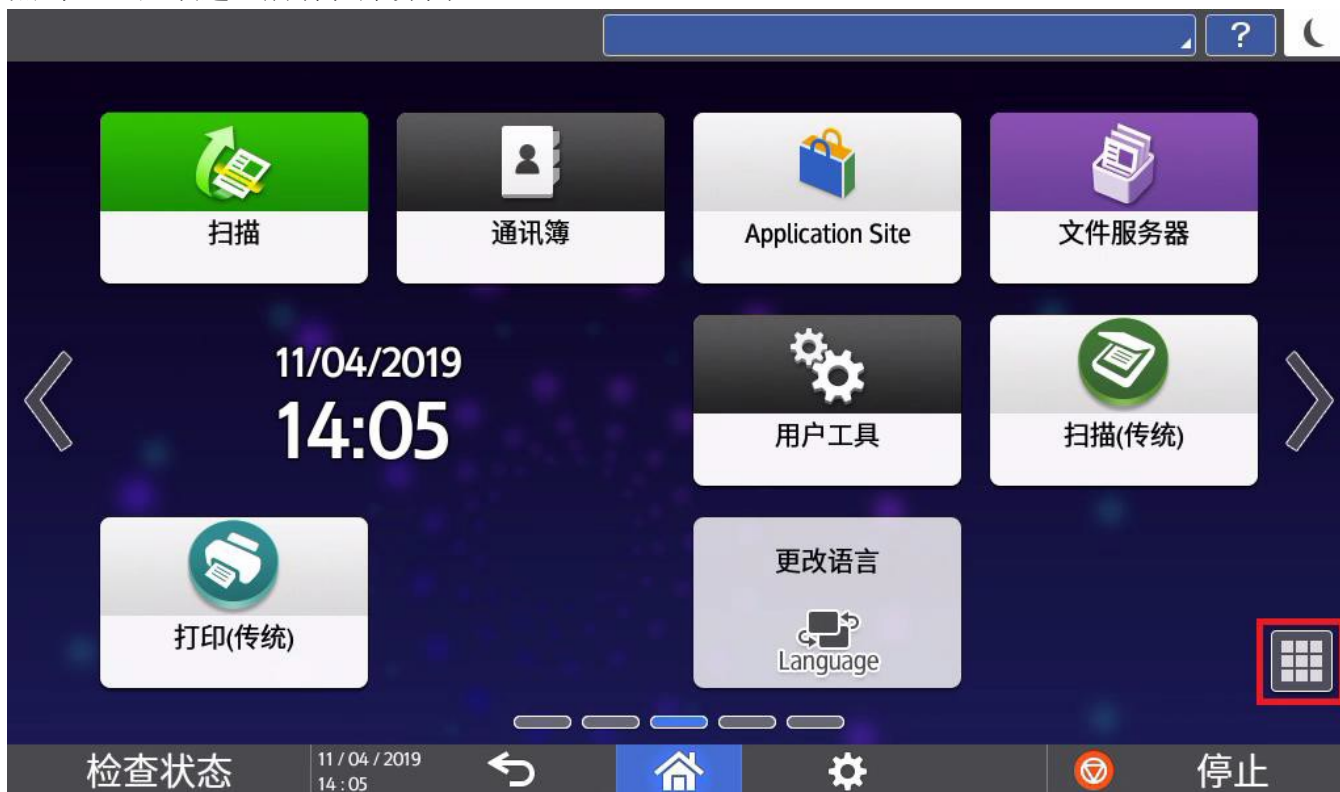
1. 功能简介

本程序支持在 A4 和 A5 纸张上打印座席牌信息，信息包括姓名，职位，公司，公司 logo 四种属性。可以选择默认的座席牌模板，也可以根据自己的需要对座席牌的模板进行自定义调整为新的模板。选定模板后选择不同的纸张折叠方式，打印出不同折叠方式的座席牌。

2. 程序使用

2.1. 启动程序

点击红色区域进入所有程序界面。



点击程序图标启动程序。



进入程序启动画面。



2.2. 显示主界面

主界面主要由模板选择，新建模板和删除模板功能组成。



Note

- 1) 模板选择时，可以直接选择内置的模板或新建的模板进行使用。
- 2) 新建模板需要选择任意一个模板进行修改，最多可以有 15 个模板（包含内置的 4 个模板）。
- 3) 删除模板可以选择新建的进行删除，内置的 4 个模板不可以删除。

2.3. 模板选择

在主界面可以选择任意模板，然后点击下一步进行席座牌制作。



2.4. 座席牌数据导入

2.4.1. 导入 CSV 文件

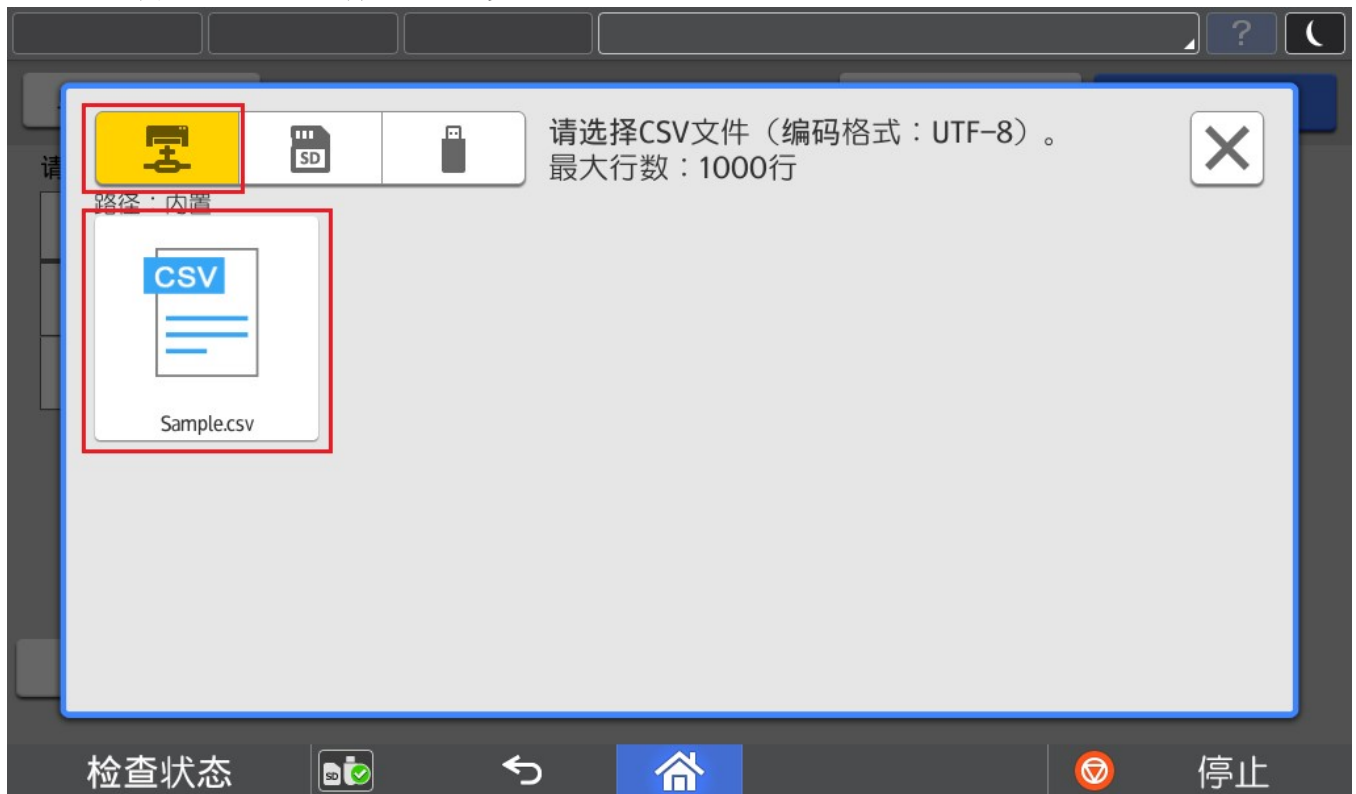
点击导入 CSV 文件，将需要做成座席牌的人员信息数据导入。



↓ Note

- 1) 仅支持 CSV 格式的数据文件导入。
- 2) 导入的 CSV 文件需要和模板匹配。
例如：模板中为公司名，职位，姓名三种数据，CSV 文件中也请只放入相应的数据，多余的数据将不会被显示。
- 3) CSV 文件制作请参考 [2.3.6. CSV 文件制作](#)。

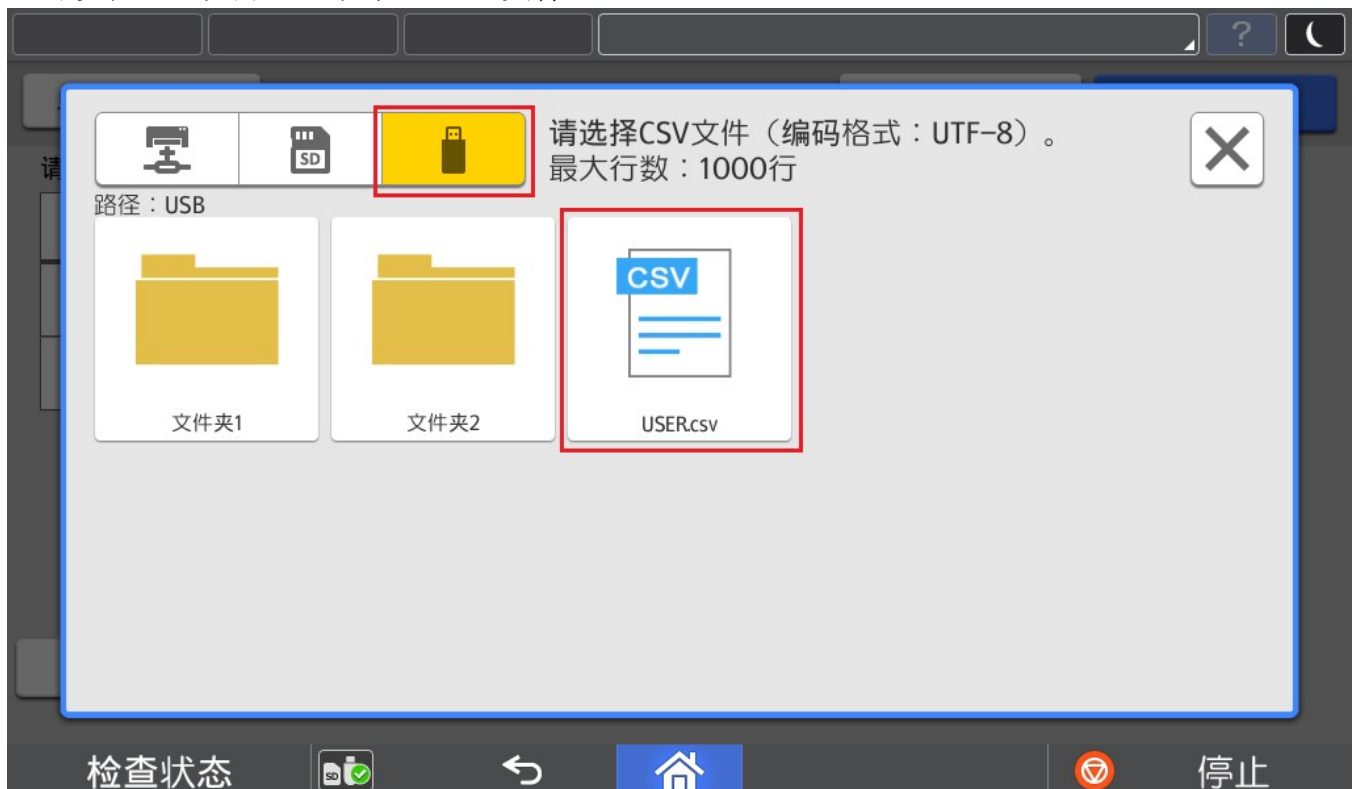
可以选择内置的 CSV 文件导入参考。



Note

- 1) 导入的 CSV 文件中，每一行的文字数不能超过 100 个（分割符也包含其中）。
- 2) 导入的 CSV 文件，文件大小不能超过 10M，数据不能超过 1000 行（不包含第一行的标题），否则会提示导入失败。

也可以从 SD 卡或 U 盘中导入 CSV 文件。



正确导入后，确认数据后点击确定进行打印预览

导入CSV文件 请导入只有3列的CSV文件。 取消 确定

请先选择左表中的数据，然后可以在右表中查看并修改该数据。

<input type="checkbox"/>	#	姓名	职位	公司
<input type="checkbox"/>	1	张三	CEO	RICOH
<input type="checkbox"/>	2	李四	顾问	RICOH
<input type="checkbox"/>	3	王五	经理	RICOH

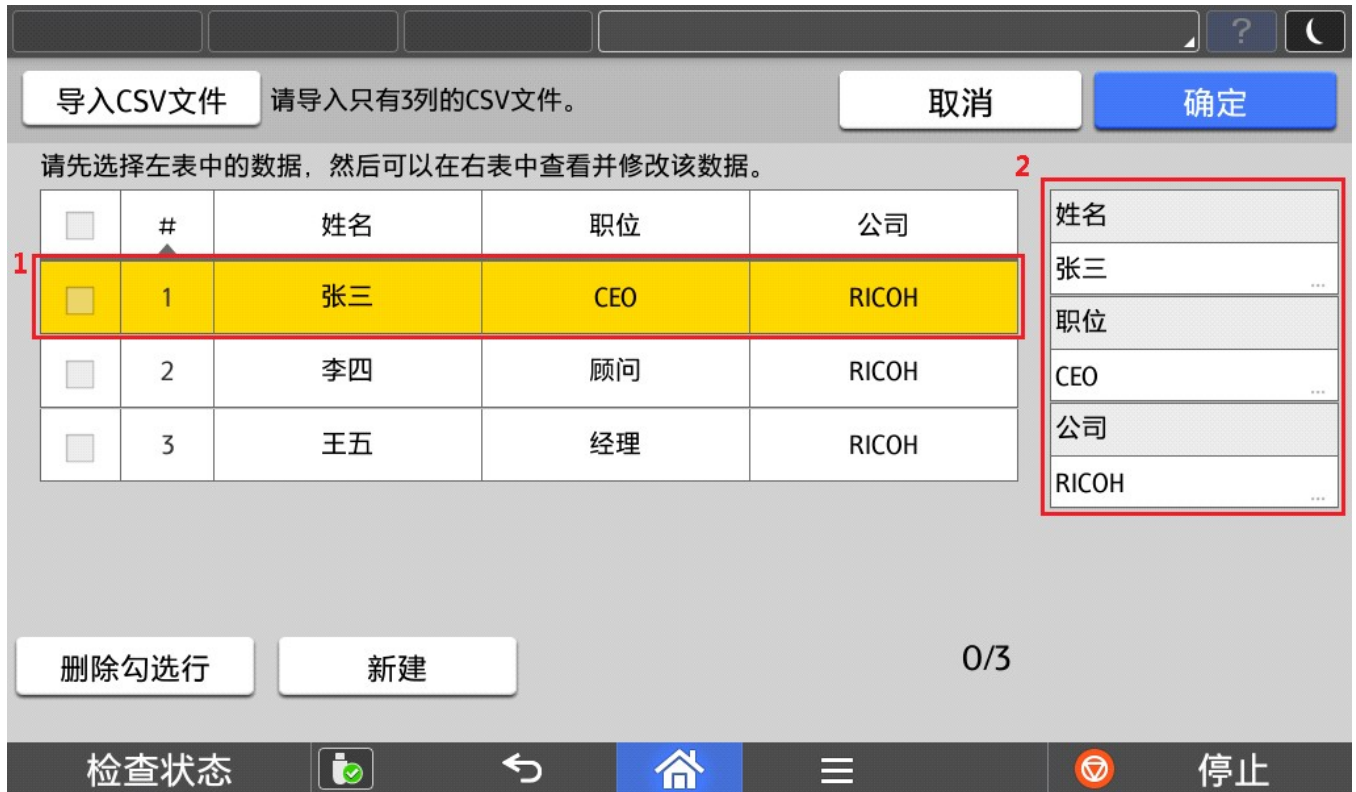
删除勾选行 新建 0/3

检查状态 停止

2.4.2. 数据修改

导入 CSV 数据后，也可以在打印机面板上针对数据进行修改。

点击其中任意一行数据可以在右侧表格再进行修改。



例如：修改姓名。



确认修改数据。

导入CSV文件 请导入只有3列的CSV文件。 取消 确定

请先选择左表中的数据，然后可以在右表中查看并修改该数据。

<input type="checkbox"/>	#	姓名	职位	公司
<input checked="" type="checkbox"/>	1	张三丰	CEO	RICOH
<input type="checkbox"/>	2	李四	顾问	RICOH
<input type="checkbox"/>	3	王五	经理	RICOH

姓名
张三丰 ...
职位
CEO ...
公司
RICOH ...

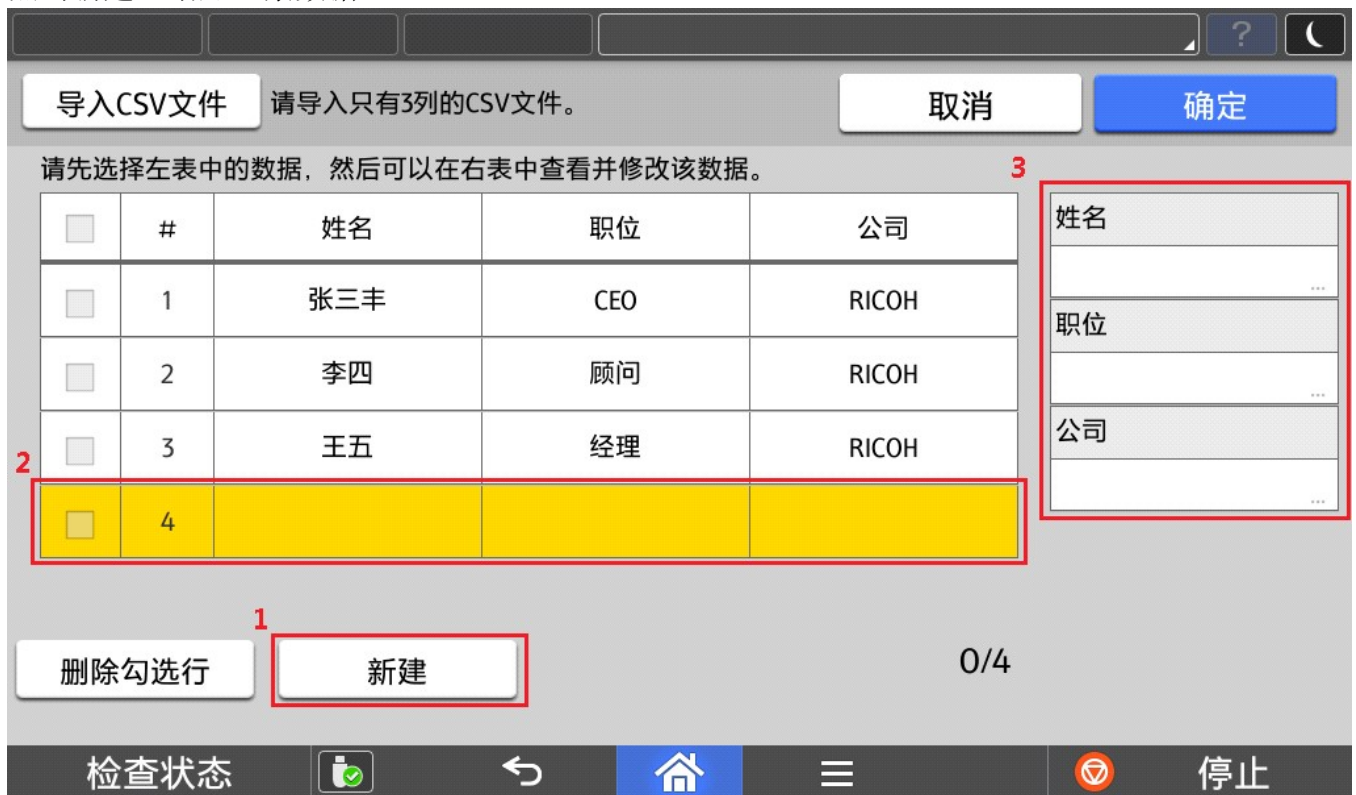
删除勾选行 新建 0/3

检查状态 🏠 🏠 ☰ 🛑 停止

2.4.3. 数据增加

导入 CSV 数据后，也可以在打印机面板上新增数据。

点击新建，增加一条数据。



分别登录新的数据。



确认登录数据。

导入CSV文件 请导入只有3列的CSV文件。 取消 确定

请先选择左表中的数据，然后可以在右表中查看并修改该数据。

<input type="checkbox"/>	#	姓名	职位	公司
<input type="checkbox"/>	1	张三丰	CEO	RICOH
<input type="checkbox"/>	2	李四	顾问	RICOH
<input type="checkbox"/>	3	王五	经理	RICOH
<input checked="" type="checkbox"/>	4	赵六	部长	RICOH

姓名	赵六	...
职位	部长	...
公司	RICOH	...

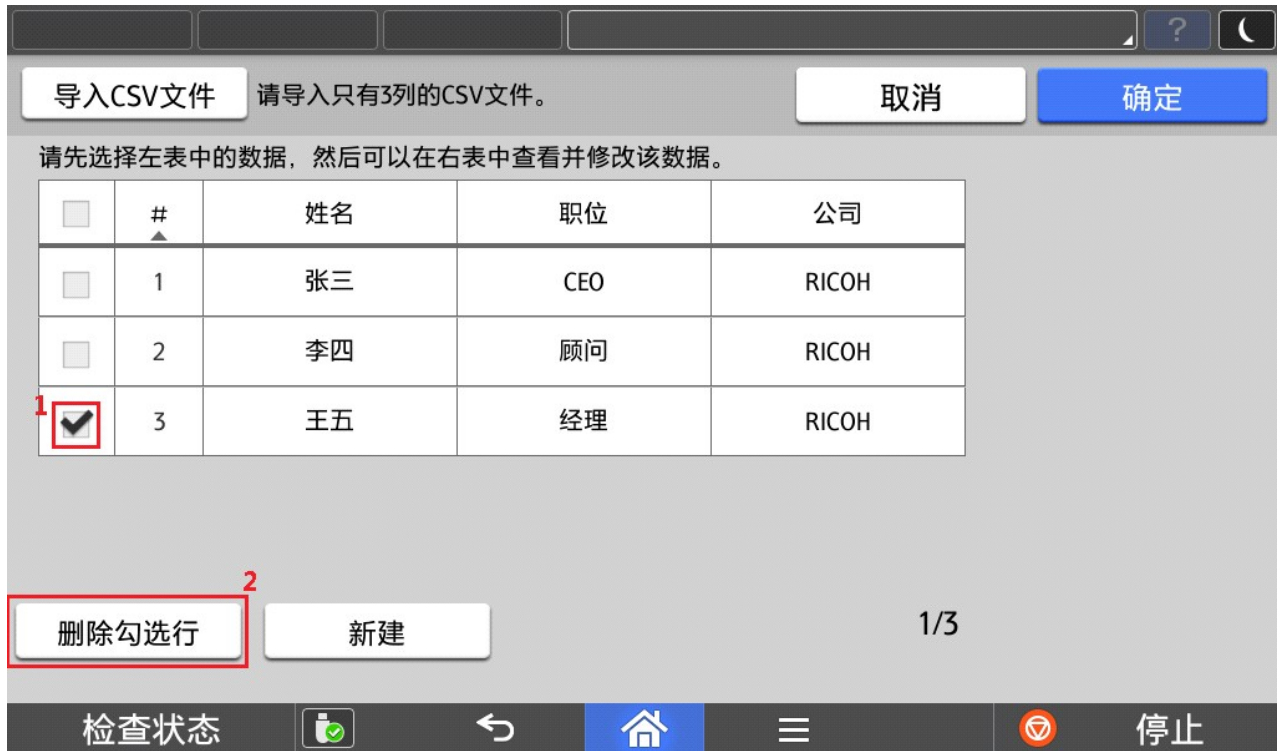
删除勾选行 新建 0/4

检查状态 📁 ↶ 🏠 ☰ 🛑 停止

2.4.4. 数据删除

导入 CSV 数据后，也可以在打印机面板上删除不需要的数据。

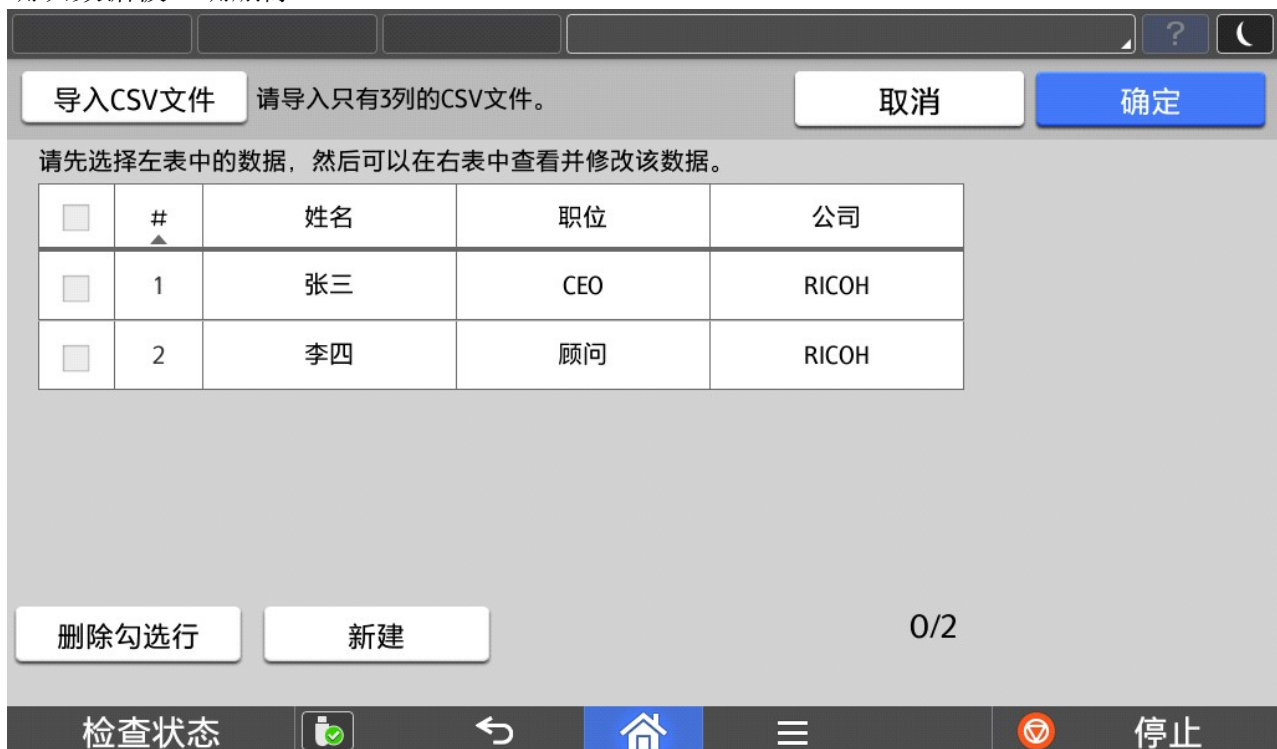
选择准备删除的数据。



Note

- 1) 选择第一行中的 Checkbox 可以进行全选操作。

确认数据被正确删除。



2.4.5. 数据排序

导入 CSV 数据后，也可以在打印机面板上针对数据进行排序查看。

点击列名（例如：序号、姓名、职位、公司）可以进行正序或逆序排序。

导入CSV文件 请导入只有3列的CSV文件。 取消 确定

请先选择左表中的数据，然后可以在右表中查看并修改该数据。

<input type="checkbox"/>	#	姓名	职位	公司
<input type="checkbox"/>	3	王五	经理	RICOH
<input type="checkbox"/>	2	李四	顾问	RICOH
<input type="checkbox"/>	1	张三	CEO	RICOH

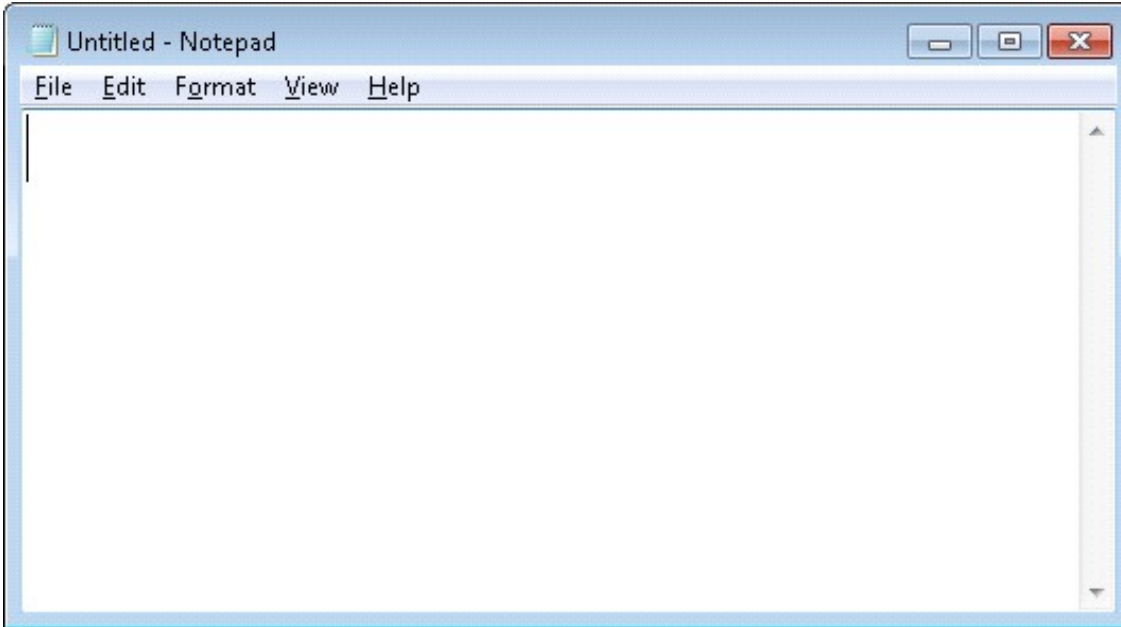
删除勾选行 新建 0/3

检查状态 停止

2.4.6. CSV 文件制作

CSV 文件制作不局限于以下方法，以下方法仅供参考。

首先新建一个空文本文件。



将数据填入文本文件中，要求如下：

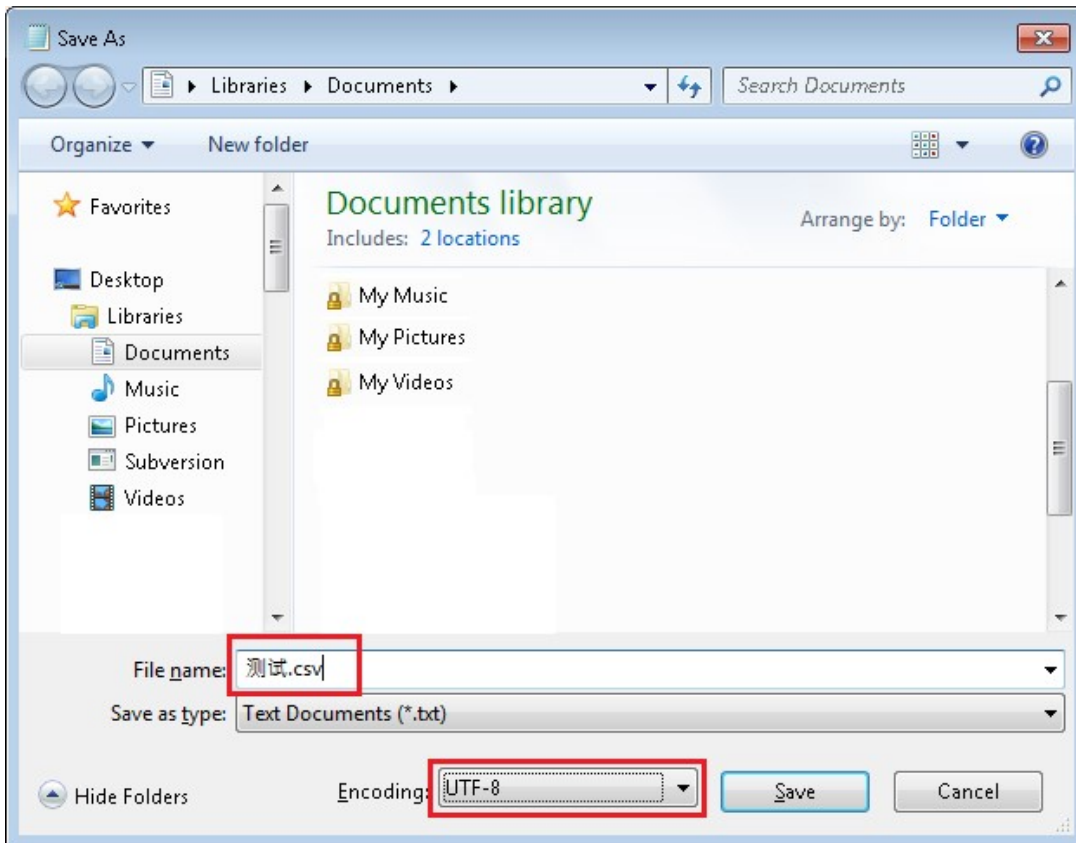
- 1) 第一行数据必须为标题。
- 2) 如果为三列数据，CSV 文件中必须按照姓名，职位，公司进行排列。
- 3) 如果为两列数据，CSV 文件中第一列必须是姓名。
- 4) 分隔符必须使用半角逗号。



↓ Note

- 1) CSV 文件中，每一行的文字数不能超过 100 个（分割符也包含其中）。

最后将文本文件另存为 CSV 文件，含有中文请使用 UTF-8 编码保存。

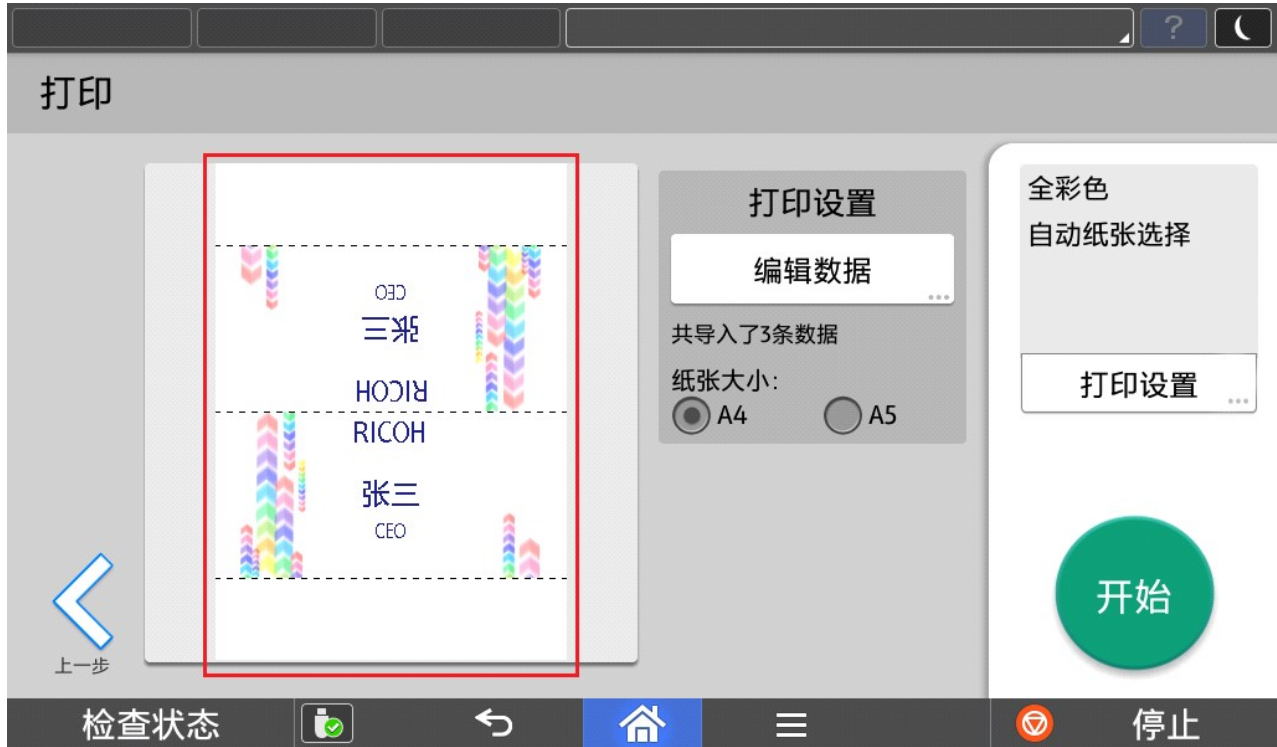


2.5. 预览

在预览画面可以针对第一条数据的打印效果进行预览。

2.5.1. 效果预览

确认座席牌打印预览效果。



2.5.2. 座席牌设置

点击编辑数据可以返回数据导入画面。



Note

1) 点击上一步将清除已经导入的数据并返回模板选择画面。

选择 A4 或者 A5 可以设定座席牌大小。

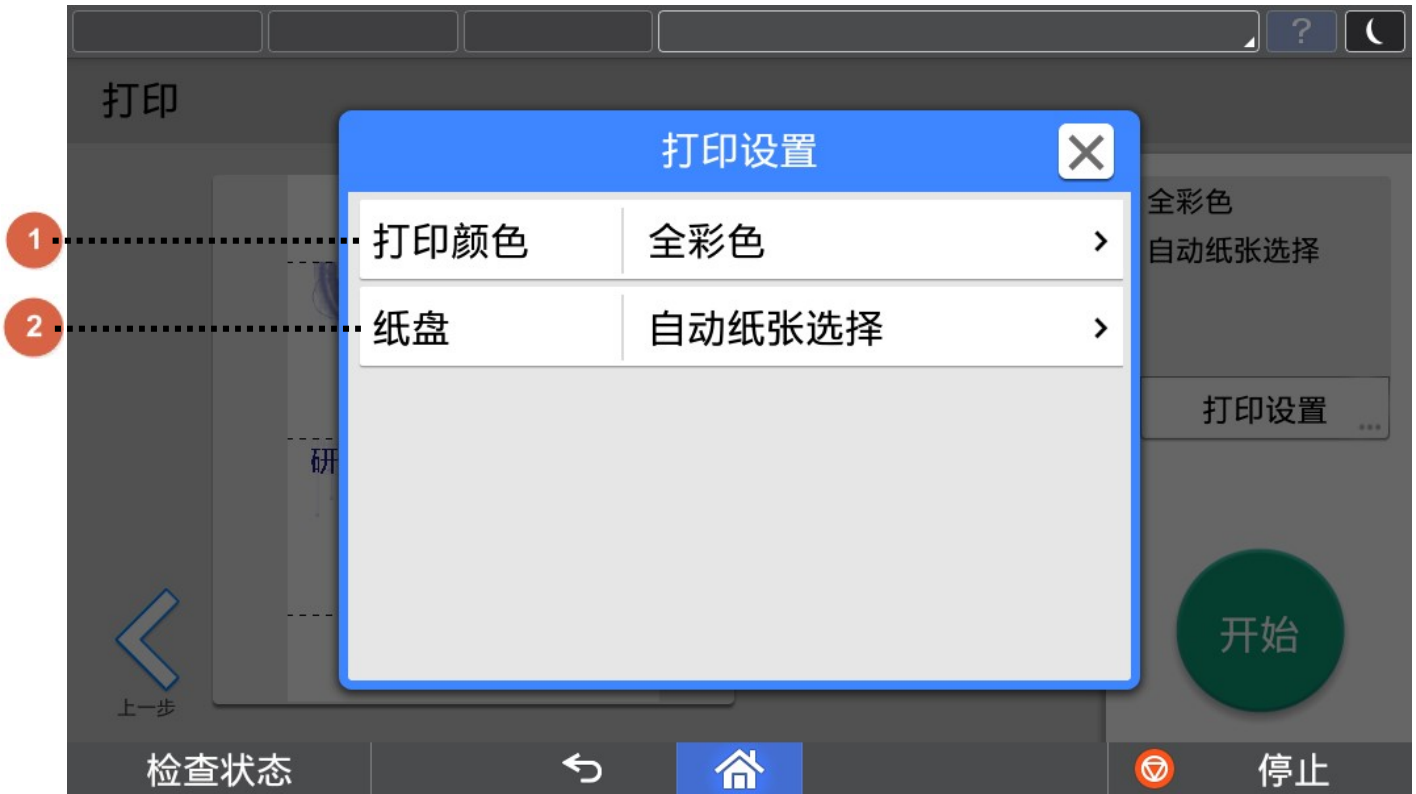


2.5.3. 打印设置

点击打印设置可以针对打印参数进行设定。



分别可以对打印颜色和纸盘进行设置。



标识	内容	可选项
1	打印颜色	<ul style="list-style-type: none"> ● 全彩色* ● 黑白
2	纸盘	<ul style="list-style-type: none"> ● 自动纸张选择* ● 指定纸盘 ● 手送台

Note

- 1) *为默认设置。
- 2) 打印颜色：彩色机种默认为全彩色，黑白机种仅显示黑白选项。
- 3) 纸盘：指定纸盘和手送台是否存在，由具体机型决定。
- 4) 每张座席牌打印份数固定为 1 份。

2.6. 打印座席牌

完成预览操作后，可以点击开始进行打印输出。



2.7. 新建模板

在主界面可以选择任意模板，然后点击新建进入新建模板编辑画面。



Note

- 1) 新建模板需要选择任意一个模板进行修改，最多可以有 15 个模板（包含内置的 4 个模板）。

2.7.1. 新建模板编辑

进入新建模板画面后可以进行模板编辑。



2.7.2. 折叠方式

可以选择“横向4折”或者“横向4折+纵向边缘2折”方式。



标识	方式	平面图	效果图
1	横向4折		
2	横向4折+纵向边缘2折		

2.7.3. 背景图

可以选择导入图片作为背景图片或者选择是否显示背景图



↓ Note

- 1) V1.0.2 版本起，背景图可以更换。
- 2) 选择使用背景图片时，支持格式为 jpg、png、bmp，分辨率最大 2480x1754 像素，最小 300x300 像素。

2.7.4. Logo/公司名

可以选择模板中是否显示公司名和 Logo 图片。

下图为选择公司名时。

公司名可以选择是否显示、可以调整大小和颜色。



Note

- 1) 选择操作公司名。
- 2) 选择公司名时，拖动调节大小滑动条，自左向右，公司名由小变大（24 号至 45 号）。
- 3) 选择公司名的文字颜色，可以选择黑色、棕色、红色、蓝色（默认）、绿色。
- 4) 选择是否显示公司名。

下图为选择 Logo 时。

Logo 也可以选择是否显示、可以调整大小。



Note

- 1) 选择操作 Logo。
- 2) 选择使用 Logo 图片时，不显示颜色选择项。对于 Logo 图片，拖动调节大小滑动条，自左向右，Logo 由小变大。
- 3) 导入 Logo 图片，支持格式为 jpg、png、bmp，分辨率最大 2480x1754 像素，最小 300x300 像素。
- 4) 选择是否显示 Logo 图片。

2.7.5. 姓名

可以调整“姓名”的大小和颜色。



Note

- 1) 拖动调节大小滑动条，自左向右，名字由小变大（30号至51号）。
- 2) 选择文字的颜色，可以选择黑色、棕色、红色、蓝色（默认）、绿色。

2.7.6. 职位

可以调整“职位”的大小、颜色，或者隐藏不显示“职位”。

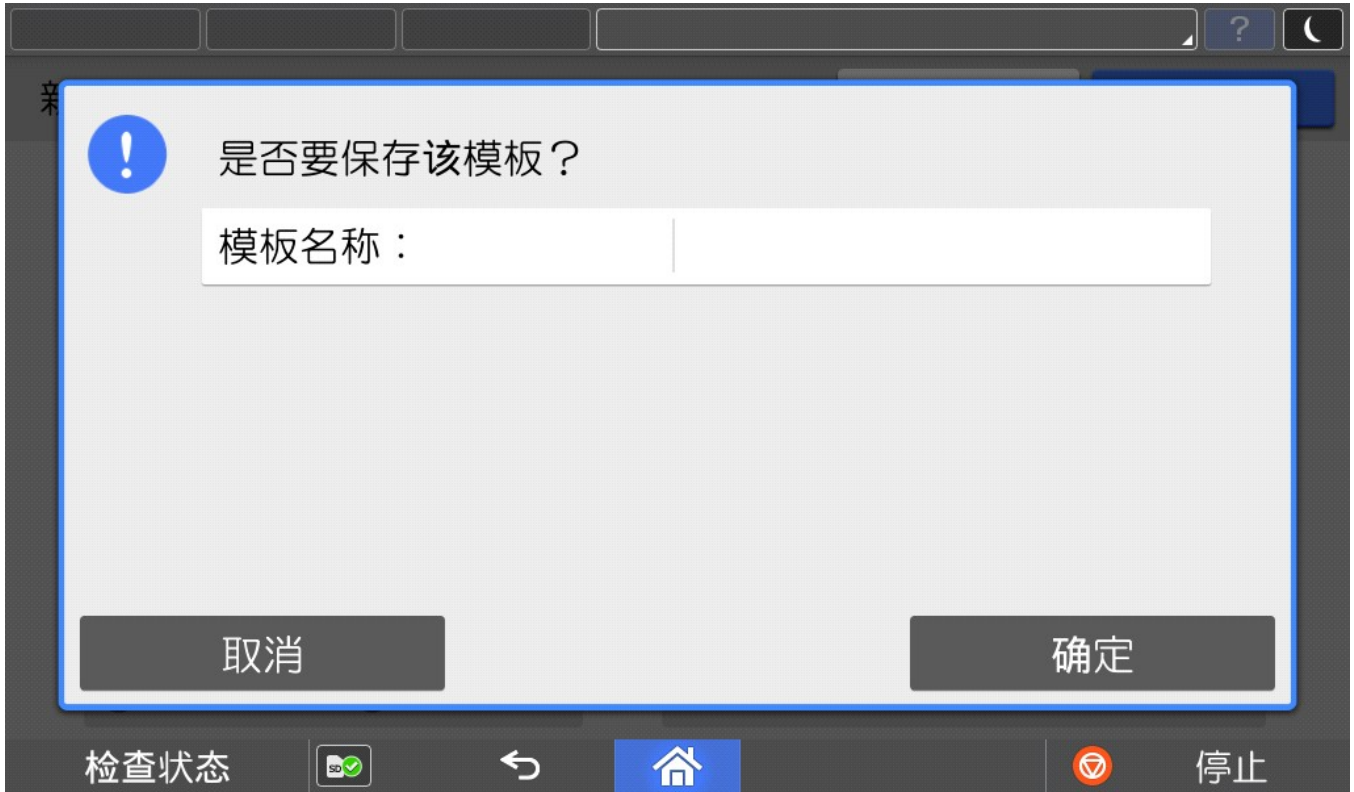


Note

- 1) 选择时会在座席牌中隐藏“职位”，同时也会隐藏调节大小滑动条和颜色选择项。
- 2) 拖动调节大小滑动条，自左向右，名字由小变大（20号至41号）。
- 3) 选择文字颜色，可以选择黑色、棕色、红色、蓝色（默认）、绿色。

2.7.7. 新模板命名

点击另存为，为新建模板命名。

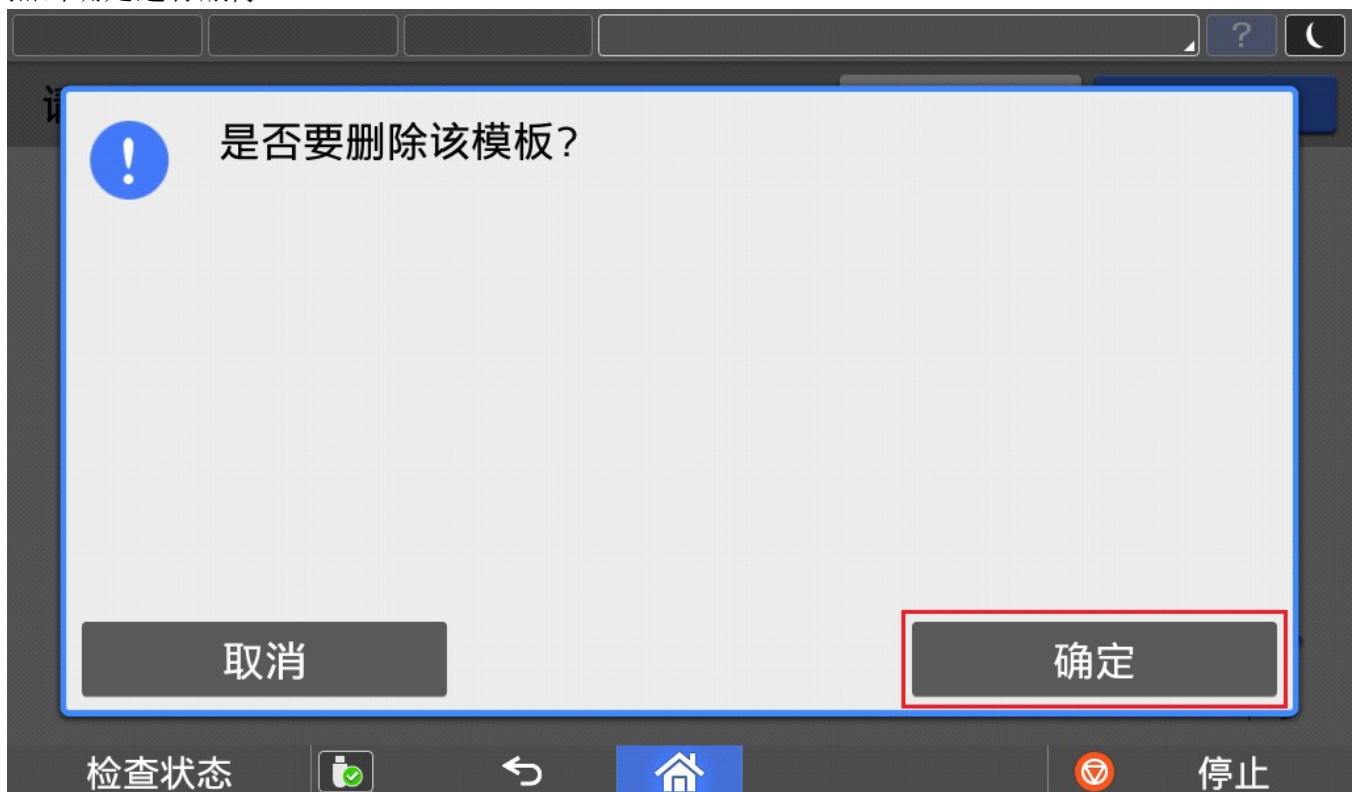


2.8. 删除模板

选择需要删除的模板，点击删除按钮进行删除。



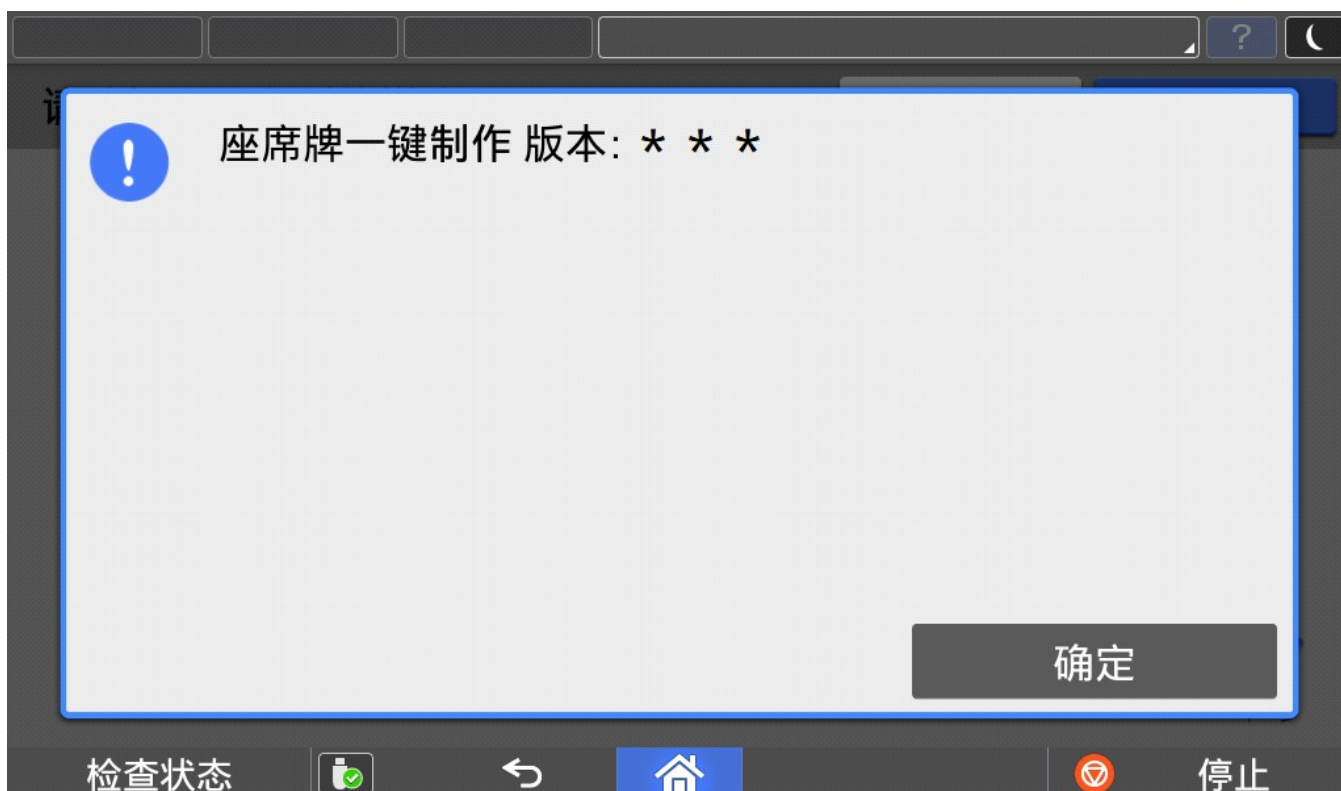
点击确定进行删除。



3. 管理员操作

3.1. 关于版本信息


点击【关于应用程序】获取当前软件版本信息。



3.2. 语言切换

目前程序界面语言会根据操作面板语言进行切换，但是仅支持中英文，

1. 面板选择中文→程序默认显示中文简体界面
2. 面板选择中文以外的语言→程序默认显示英文界面

①进入用户工具=>更改语言=>选择需要的语言。



②运行中切换语言

- a) 当 App 正在运行，但不在执行任务（例如扫描，打印等耗时操作）时，将 App 切换到后台，进行言语切换，再次打开 App 时，会弹出提示框，用户可以根据提示框进行操作。
- b) 当 APP 正在执行任务（例如扫描，打印等耗时操作）时，把 App 切换到后台，进行语言切换，再次打开 App 时，等当前的任务执行完毕后，会弹出提示框，用户可以根据提示框进行操作。

