

使用手册 V1.4

图文水印加注

Easy Marker Add-on

日期：2023-12-26

目录

1. 功能简介.....	3
2. 程序使用（用户）.....	3
2.1. 启动程序.....	3
2.2. 导入原稿.....	5
2.2.1. 从存储设备导入.....	5
2.2.2. 从扫描获取原稿.....	6
2.3. 添加水印.....	7
2.4. 打印设置.....	10
2.5. 发送.....	11
3. 管理员操作.....	16
3.1. SMTP 设置.....	16
3.2. 关于版本信息.....	17
3.3. 语言切换.....	18

1. 功能简介

用户可在扫描文件或其它存储设备中的文档上添加 logo 水印等标注图片并打印输出。

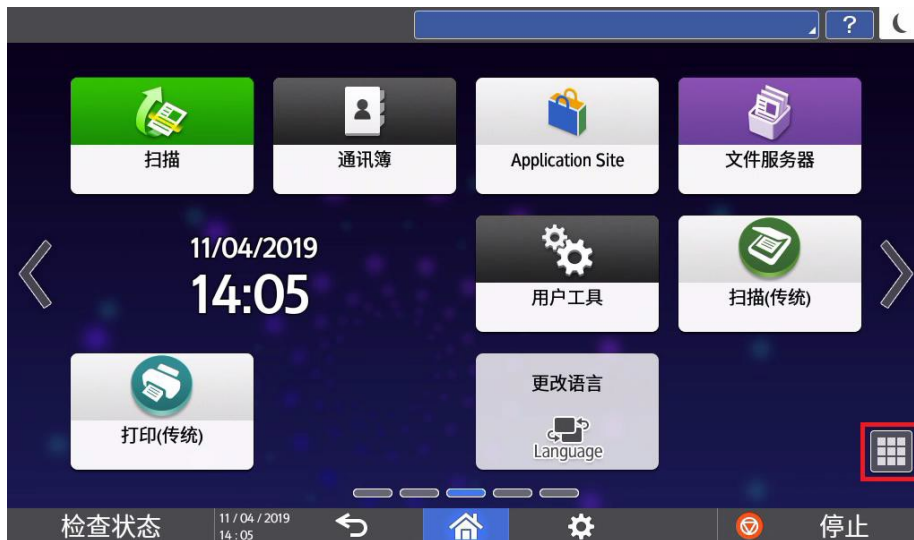
↓ Note

1. 存储设备：U 盘或 SD 卡
2. 支持的文件类型有：PDF、JPG、JPEG、单页 TIFF（.tif、.tiff）
3. logo 水印等标注图片格式：JPG、JPEG、PNG、BMP

2. 程序使用（用户）

2.1. 启动程序

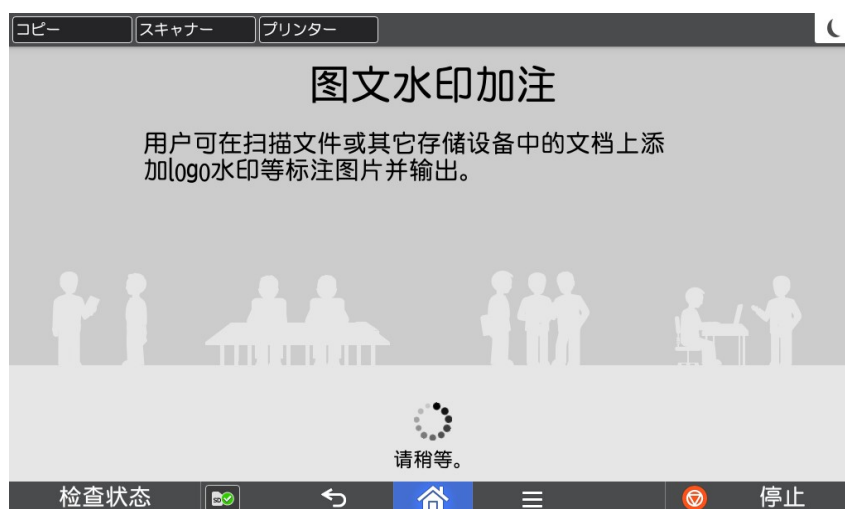
点击红色区域进入所有程序界面



点击程序图标启动程序（红色区域）

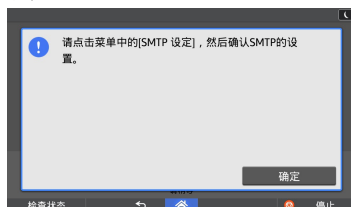


进入程序启动画面



Note

首次启动会提示用户需要设置 SMTP 设定。



2.2. 导入原稿

用户可以选择原稿的来源，支持两种方式：

- 1.从存储设备导入原稿
- 2.从扫描获取原稿。



图 2-1 导入原稿画面

Note

本程序最多可支持导入 200 页的原稿。

2.2.1. 从存储设备导入



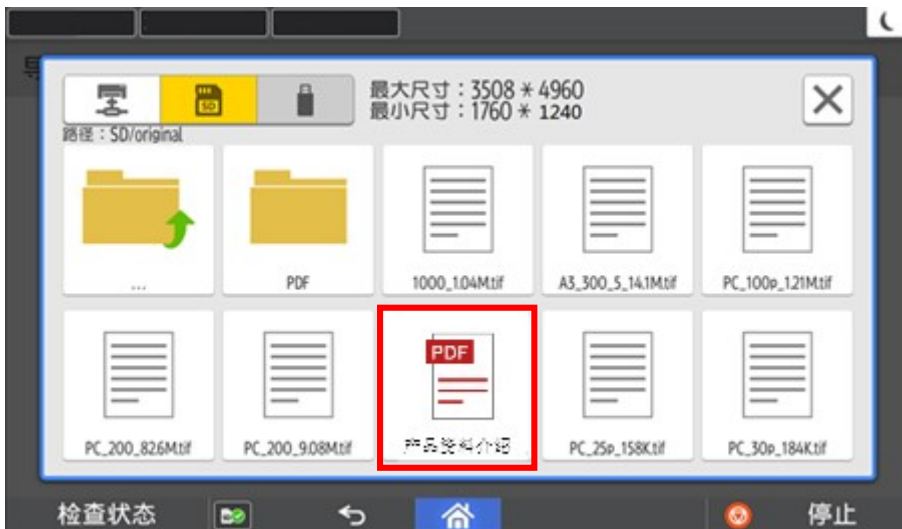


图 2-2 选择原稿画面

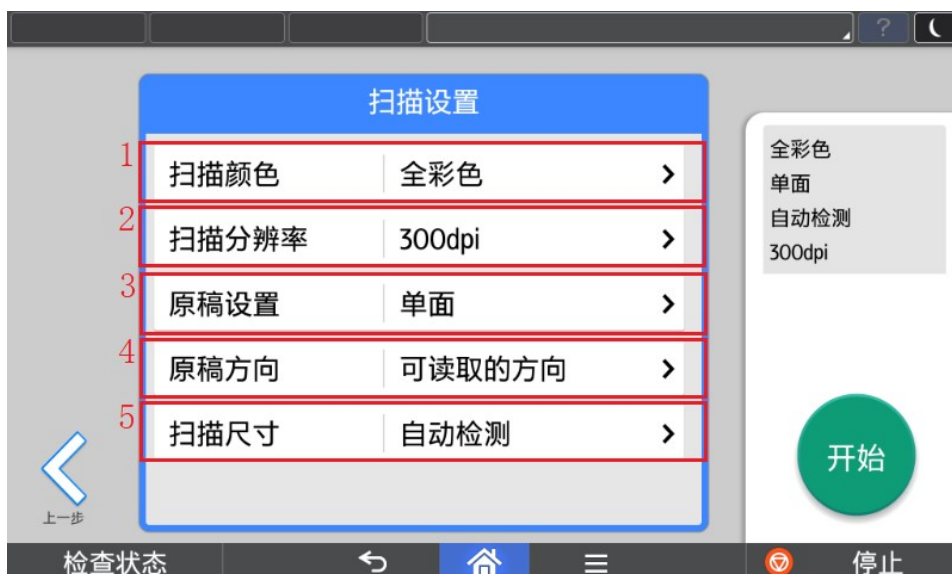
当用户选择从图 2-1 ① 存储设备导入原稿时，可在画面中选择一个希望导入的文件，点击该文件图标即可进行导入，导入完成后，直接跳转到预览画面，见图 2-3。

Note

- 1. 存储设备：U 盘、SD 卡
- 2. 支持的文件类型有：PDF、JPG、JPEG、单页 TIFF（.tif、.tiff）。

2.2.2. 从扫描获取原稿

当用户选择从图 2-1 选择 ② 扫描获取原稿时，可在画面中进行扫描属性的设定，按下【开始】按钮后方可执行扫描作业。扫描结束后直接跳转到预览画面。扫描前可对扫描文档进行相关设置



标识	内容	可选项
1	扫描颜色	<ul style="list-style-type: none"> ● 全彩色* ● 黑白
2	扫描分辨率	<ul style="list-style-type: none"> ● 300dpi*
3	原稿设置	<ul style="list-style-type: none"> ● 单面* ● 双面：向右/左翻页 ● 双面：向上翻页
4	原稿方向	<ul style="list-style-type: none"> ● 可读方向* ● 不可读方向
5	扫描尺寸	<ul style="list-style-type: none"> ● 自动检测* ● 常规尺寸 ● 自定义尺寸

Note

- 1.*表示为默认设置
- 2.由于本程序最多支持导入 200 页原稿，所以当用户扫描多余 200 页的原稿时，等待扫描工作结束后将只获取前 200 页的扫描结果进行操作。

2.3. 添加水印



图 2-3 预览画面

对从预览画面选择的页面进行添加 logo 的编辑，支持将当前编辑操作应用到所有页面。点击 **1** 【编辑】按钮，进入添加水印操作界面



图 2-4 添加水印画面

点击 ② 【插入图片】按钮，进行水印的选择和插入，每页支持添加 5 个水印。点击【取消】按钮，将弹出[取消编辑询问画面]；点击【确认】按钮，将弹出[返回预览询问画面]，勾选 ③ 将会当前页的编辑操作同步到所有页面。

Note

- 1. logo 等水印是从存储设备插入（U 盘、SD 卡）



图 2-5 编辑水印画面

将水印拖至需要摆放的位置，并调整大小及角度后，按【确定】进入下图 2-6 画面

Note

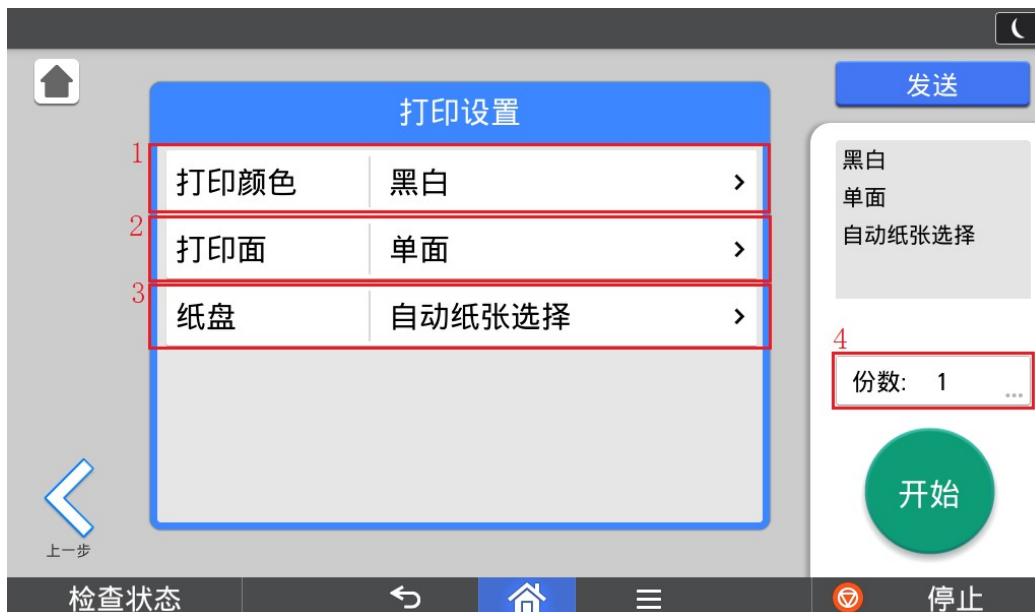
添加的水印支持拖动、放大、缩小、删除、360 度旋转。最多每页可同时添加 5 个水印。



图 2-6 已完成水印编辑画面

预览后，如有修改可以再进行编辑。点击图 2-6【编辑】进入图 2-5 再进行水印编辑。

2.4. 打印设置



标识	内容	可选项
1	打印颜色	<ul style="list-style-type: none"> ● 全彩色* ● 黑白
2	打印面	<ul style="list-style-type: none"> ● 单面* ● 双面：向右/左翻页 ● 双面：向上翻页
3	纸盒	<ul style="list-style-type: none"> ● 自动纸张选择* ● 纸盒 1 ● 纸盒 2 ● 纸盒 3 (可选) ● 纸盒 4 (可选) ● 手送台
4	份数设定	如图 2-7，份数设定画面 设定范围：1-999 张

Note

*表示为默认值

1. 打印份数设定

打印份数设定完成后，按【确认】按钮，然后按【开始】按钮即可输出



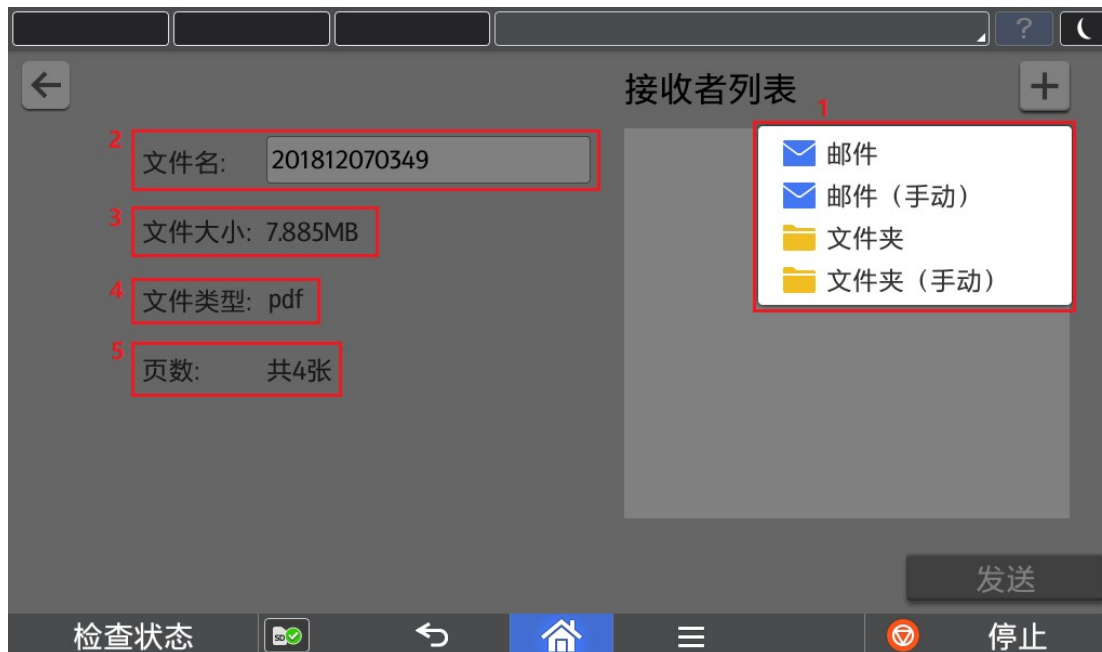
图 2-7 纸张打印份数画面

2.5. 发送

点击发送进入发送页面。



允许用户将添加完水印的电子文档发送到邮箱或者共享文件夹。
 进入该页面的时候首先会弹出对话框，提示正在合成文件。合成完成后，进入该画面。



标识	内容	描述
1	发送方式	可选择发送至邮件或者共享文件夹
2	文件名	用户可以修改文件的名称。只能输入英文和数字，最大 20 字符。 如不进行设置则默认显示为当前的时间
3	文件大小	显示的是即将发送的文件大小。
4	文件类型	显示的是即将发送的文件的类型。
5	页数	显示的是即将发送的文件的页数。

1. 邮件

程序支持从打印机地址簿中选择邮箱作为发送目的地。

⬇️ Note

发送至邮箱，需要事先进行 SMTP 设置，请参考 3.1 SMTP 设置

选择需要发送的邮箱地址



2. 邮件（手动）

程序支持从手动输入邮箱作为发送目的地

↓ Note

发送至邮箱，需要事先进行 SMTP 设置，请参考 3.1 SMTP 设置

手动输入邮箱地址



3. 文件夹

程序支持从打印机地址簿中选择共享文件夹作为发送目的地。

选择需要发送的共享文件夹



4. 文件夹（手动）

程序支持从手动输入共享文件夹作为发送目的地。

手动输入完成后，可以点击连接进行连接测试。



- 1) 发送至共享文件夹如果失败（如下图），请确认是否可能为以下原因，解决后再尝试。
 - ① 网络连接错误
 - ② 目标文件夹没有写权限
 - ③ 目标磁盘已满



- 2) 用户名如果含有域名信息，可以采用“域名\用户名”或者“用户名@域名”形式。
- 3) 用户名最大长度为 63 个字符。如果含有域名信息，其中用户名长度如果超过 20 个字符，会引起登录失败的可能性。
- 4) 用户名仅支持大小写英文、数字和以下部分特殊符号，否则会引起登录失败的可能性。
- 5) 用户名支持的特殊符号为`~`!@#%&()_`

3. 管理员操作

3.1. SMTP 设置

如果需要发送至邮箱，需要设置 SMTP 服务器，请联系公司 IT 管理员进行设置



根据使用的邮箱服务器进行设置，可以点击连接进行连接测试。



3.2. 关于版本信息


点击【关于应用程序】获取当前软件版本信息。



3.3. 语言切换

目前程序界面语言会根据操作面板语言进行切换，但是仅支持中英文，

1. 面板选择中文→程序默认显示中文简体界面
2. 面板选择中文以外的语言→程序默认显示英文界面

①进入用户工具=>更改语言=>选择需要的语言。



②运行中切换语言

- a) 当 App 正在运行，但不在执行任务（例如扫描，打印等耗时操作）时，将 App 切换到后台，进行言语切换，再次打开 App 时，会弹出提示框，用户可以根据提示框进行操作。
- b) 当 APP 正在执行任务（例如扫描，打印等耗时操作）时，把 App 切换到后台，进行语言切换，再次打开 App 时，等当前的任务执行完毕后，会弹出提示框，用户可以根据提示框进行操作。

